药品包装纸箱处置要求：

1. 安排专人负责回收日产日清，清扫附属遗留垃圾；
2. 废旧物资回收相关资质；

3、院内收集地点、收集时间。（具体时间地点以转让方要求为准）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班组 | 收集地点 | 收集时间 | 备注 |
| 药品供应室 | 5号楼1楼 | 下午下班前清理完毕。 |  |
| 静脉用药调配室 | 5号楼4楼 | 下午4点30分清理。 |  |
| 门诊中药房 | 门急诊楼2楼 | 下午4-5点清理。 |  |
| 门诊急诊药房 | 门急诊楼1楼 | 每天2次，9点左右，下午4点以后。 | 药房24h值班，下午清理时间可稍晚 |
| 门诊西药房 | 门急诊楼2楼 | 每天2次，早9点左右，下午4点以后。 |  |
| 中心摆药室 | 1号楼1楼 | 下午3点开始清理。 |  |
| 住院药房针剂 | 1号楼1楼 | 下午3点30分开始清理。 |  |
| 液体分发室 | 1号楼1楼 | 下午4点30分开始清理。 | 下午纸壳量较大 |